应用服务平台操作手册

目录

[1. 门户 3](#_Toc25729)

[1.1 门户 3](#_Toc23970)

[2. 账号注册登录 3](#_Toc5044)

[2.1 注册 3](#_Toc15182)

[2.1.1 邀请码注册 4](#_Toc7300)

[2.1.2 企业邀请链接注册 4](#_Toc4229)

[2.2 登录 5](#_Toc20104)

[2.2.1 账号密码登录 6](#_Toc25502)

[2.2.2 短信登录 6](#_Toc8046)

[2.3 用户登录 7](#_Toc375)

[2.4 首页 7](#_Toc18140)

[2.5 实名认证 8](#_Toc28762)

[个人认证 8](#_Toc4685)

[待审核状态 9](#_Toc28384)

[审核未通过状态 9](#_Toc30928)

[认证通过状态 10](#_Toc1844)

[2.6 账号注销 10](#_Toc30171)

[3. 工单管理 10](#_Toc16674)

[3.1 创建工单 10](#_Toc11145)

[创建工单 11](#_Toc4559)

[3.2 工单回复 11](#_Toc4096)

[工单回复和确认 11](#_Toc24084)

[4. 应用管理 12](#_Toc18131)

[4.1 应用列表 12](#_Toc19665)

[应用详情 12](#_Toc3735)

[5. 企业管理 12](#_Toc20658)

[5.1 企业实名认证 12](#_Toc11274)

[二级节点信息 14](#_Toc19770)

[企业基本信息 14](#_Toc18293)

[法定代表人信息 15](#_Toc6419)

[5.2 邀请成员 15](#_Toc5690)

[添加组织成员 15](#_Toc28660)

[邀请组织成员 16](#_Toc14759)

[5.3 部门管理 16](#_Toc14491)

[添加部门 16](#_Toc17797)

[5.4 部门成员管理 17](#_Toc26538)

[部门成员管理 17](#_Toc13308)

[5.5 权限管理 18](#_Toc20081)

[权限管理 18](#_Toc31173)

[查看成员信息 18](#_Toc23774)

[设置管理员 20](#_Toc17604)

[编辑权限 21](#_Toc22579)

[应用分配 21](#_Toc115)

# **门户**

## 门户

用户打开浏览器，在浏览器的地址栏输入https://www.ccip-idis.cn/系统地址， 按回车键即可进入景德镇陶博城数字贸易科技标识解析二级节点系统网站首页。网站首页如下图：



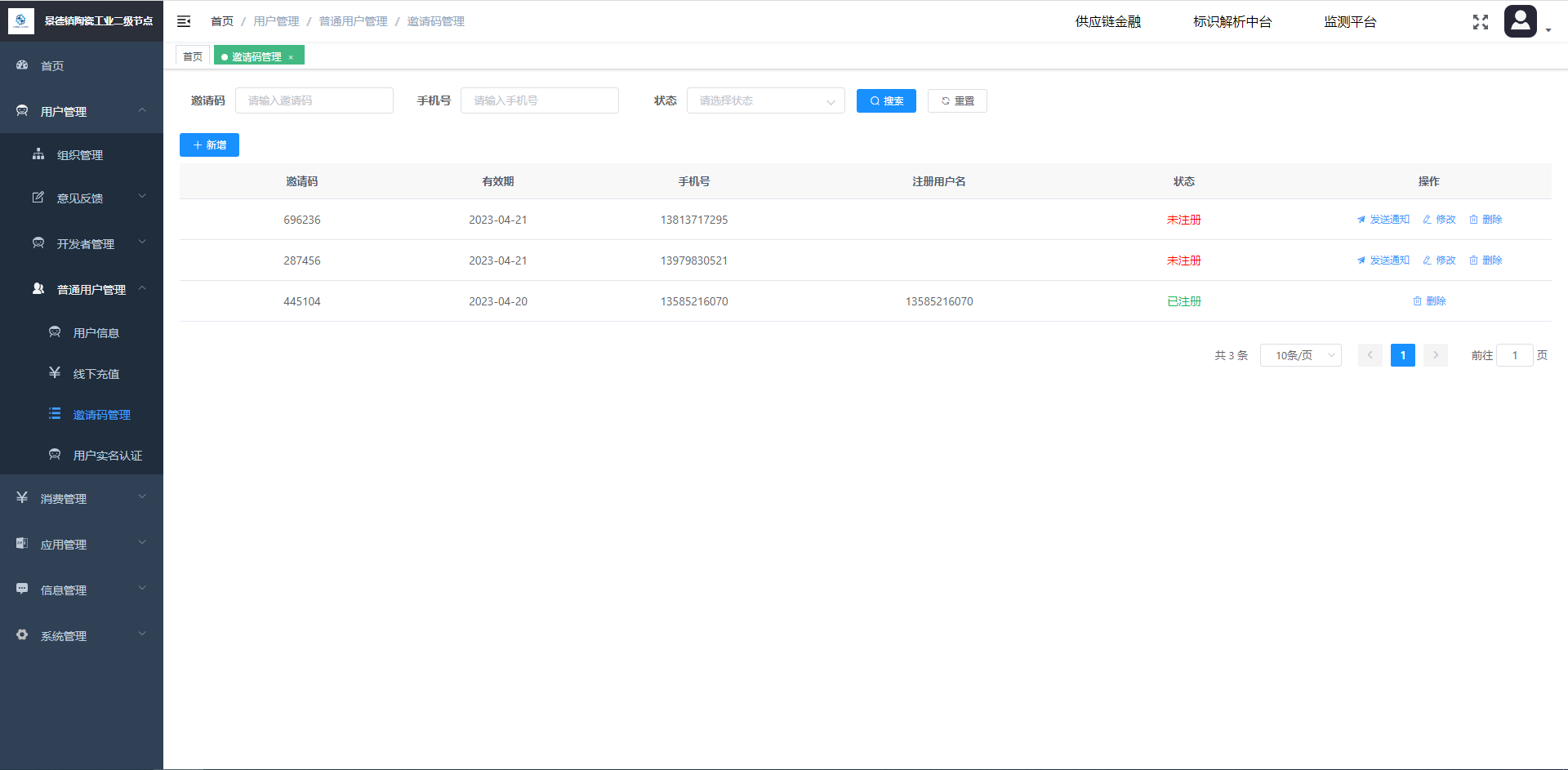
# **账号注册登录**

## 注册

账号注册有两种方式：邀请码注册和企业邀请链接注册。

### 邀请码注册

首先管理员在运营端的邀请码管理界面向邀请对象发送通知。如下图：

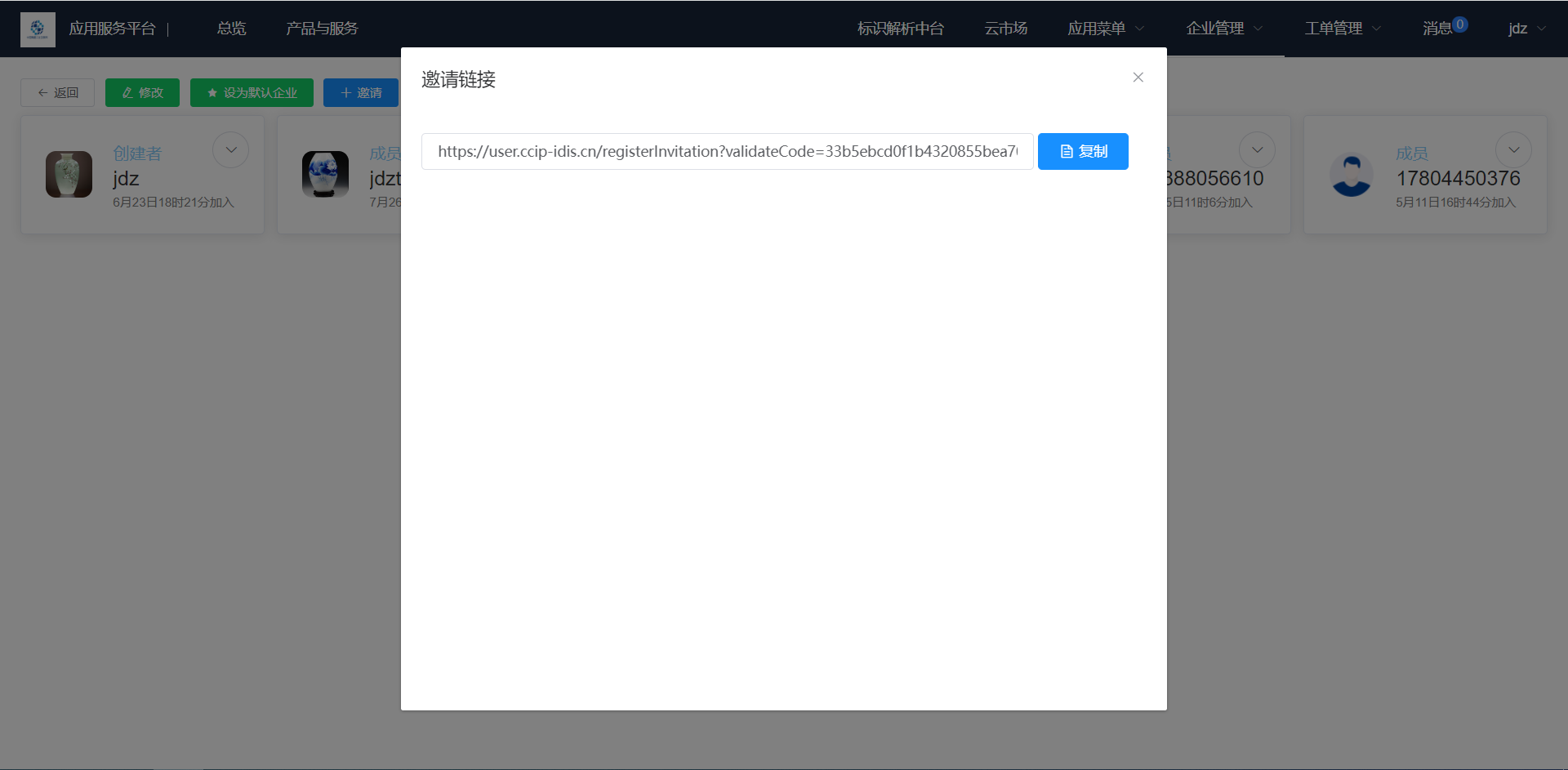


邀请码注册

通过手机收到的邀请码短信获取邀请码。在企业用户注册页面输入账号、昵称、手机号、密码、邀请码以及手机验证码完成验证即可注册成功，注册成功会直接自动登录并跳转至系统首页。该方式注册的账号需要进行实名认证并创建或加入某个企业之后方可进行产品的购买与使用。

### 企业邀请链接注册

企业管理员在企业管理界面输入邀请对象的手机号生成邀请链接。如图 2



生成邀请链接

用户点击邀请链接会直接跳转到企业用户注册页面，同理在输入账号、昵称、手机号、密码、邀请码以及手机验证码等信息之后即注册成功并跳转至系统首页。该方式注册的账号默认已加入邀请人所在企业，用户只需完成实名认证便可。注册页面如下：

注册界面

## 登录

系统登录有二种方式：账号密码登录和短信登录。

### 账号密码登录

输入网址https://user.ccip-idis.cn/进入系统登录页面，选择账号登录选项，填写注册时输入的用户名与密码，完成验证码验证点击登录即可进入系统。如下图：



登录页面

### 短信登录

在登录页面中选择短信登录选项，填写注册时输入的手机号，点击下方获取验证码按钮，输入手机收到的短信验证码点击登录即可进入系统。如下图：



短信登录

## 用户登录

①正常登录：登录页输入用户名、密码和验证码，点击【登录】按钮，登录成功，进入系统首页。

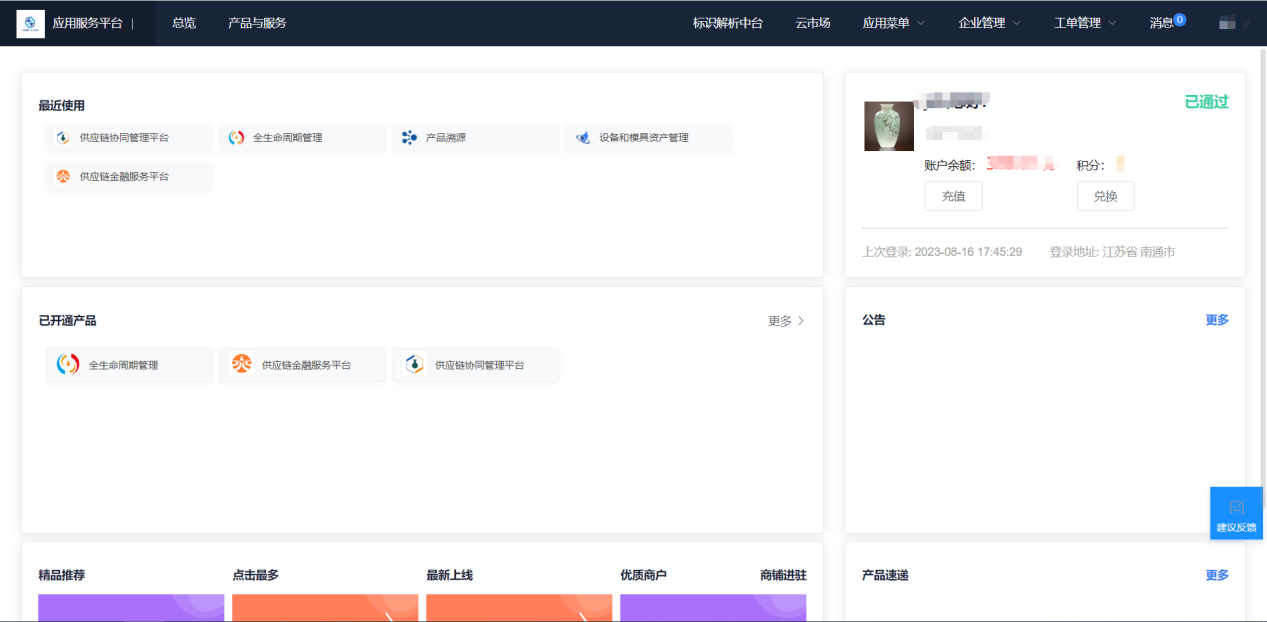
②登录失败：若用户名、密码未通过，则登录失败，提示：用户名不存在/密码错误。



登录失败

## 首页

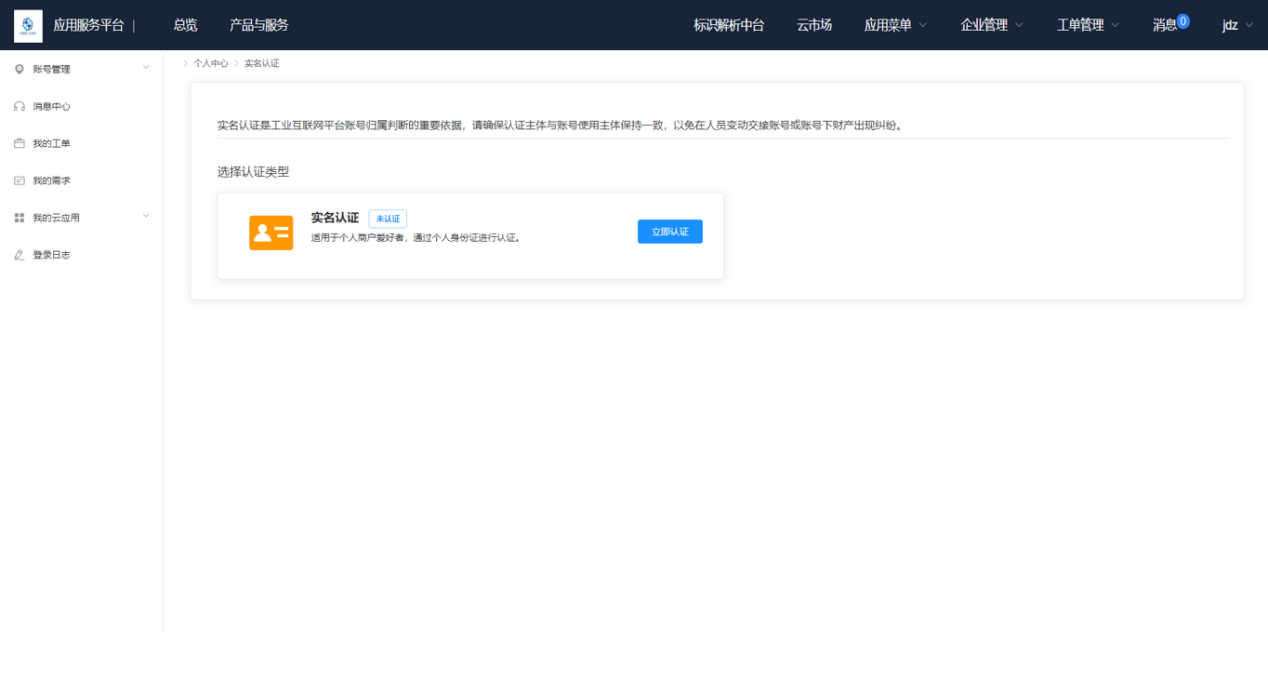
登录成功后进入到“工业互联网标识解析应用服务平台”的首页，如下图所示：



首页

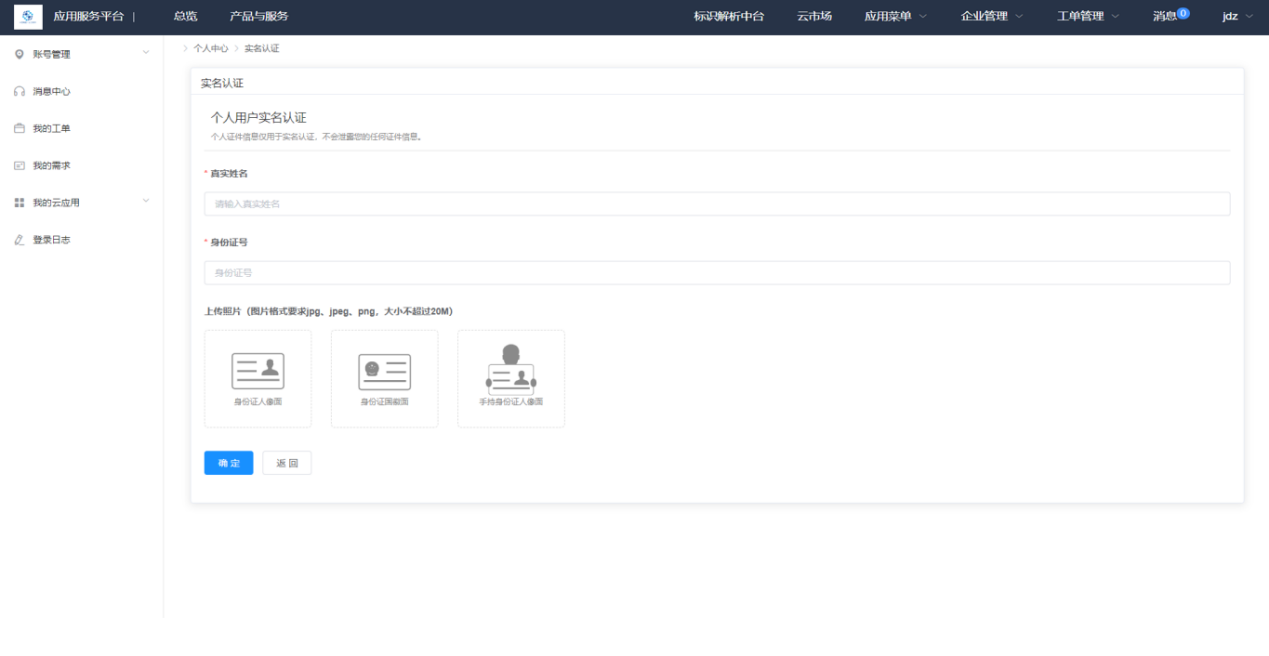
## 实名认证

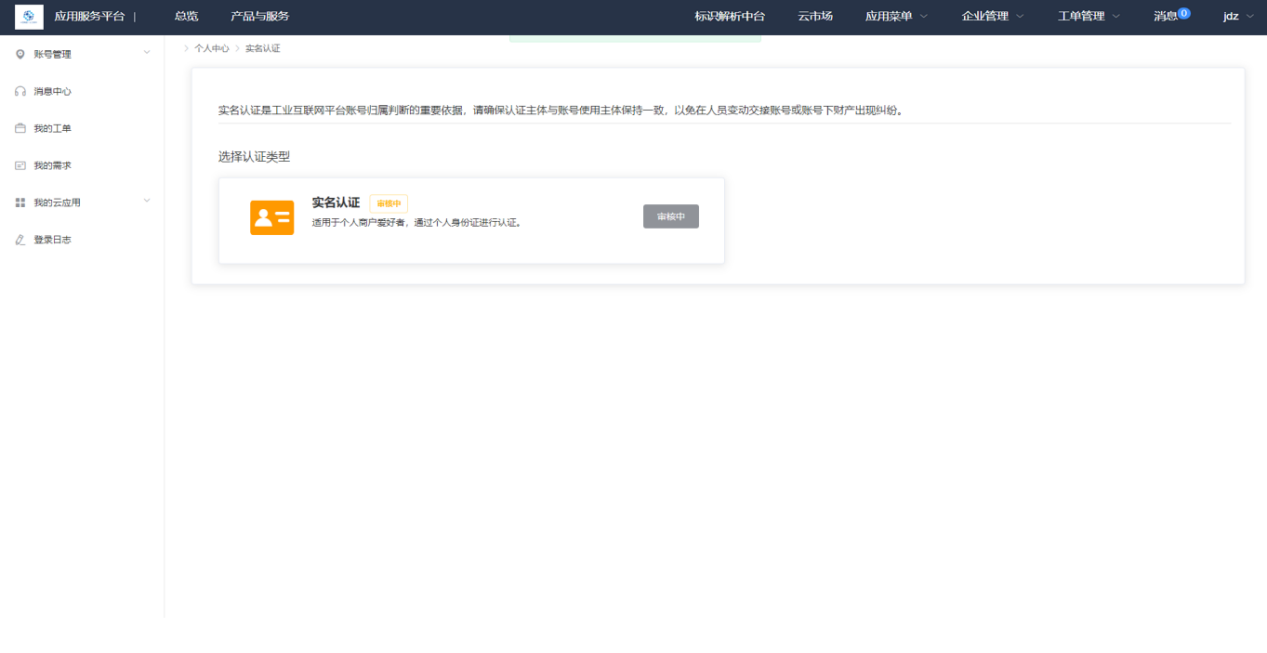
点击个人中心 → 账号管理 → 实名认证进入认证界面，点击立即认证按钮跳转到个人用户实名认证界面。



个人认证

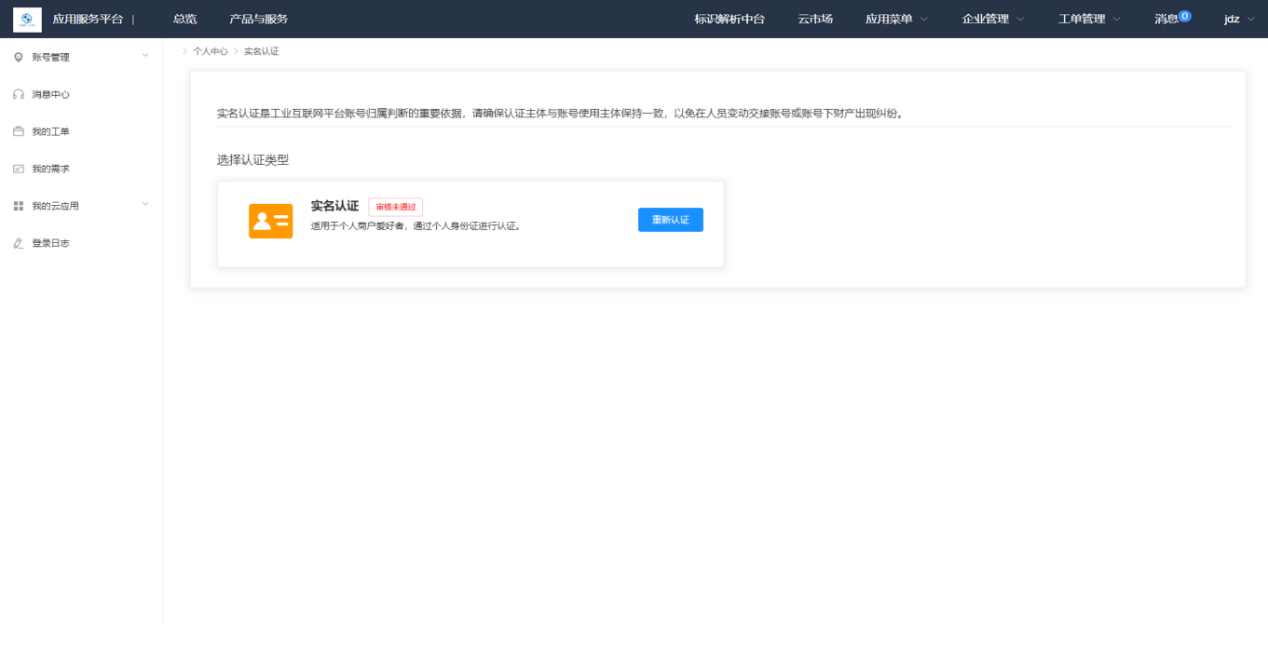
根据指示输入姓名，身份证号并上传身份证正反面照片，点击确定提交审核。



个人认证信息

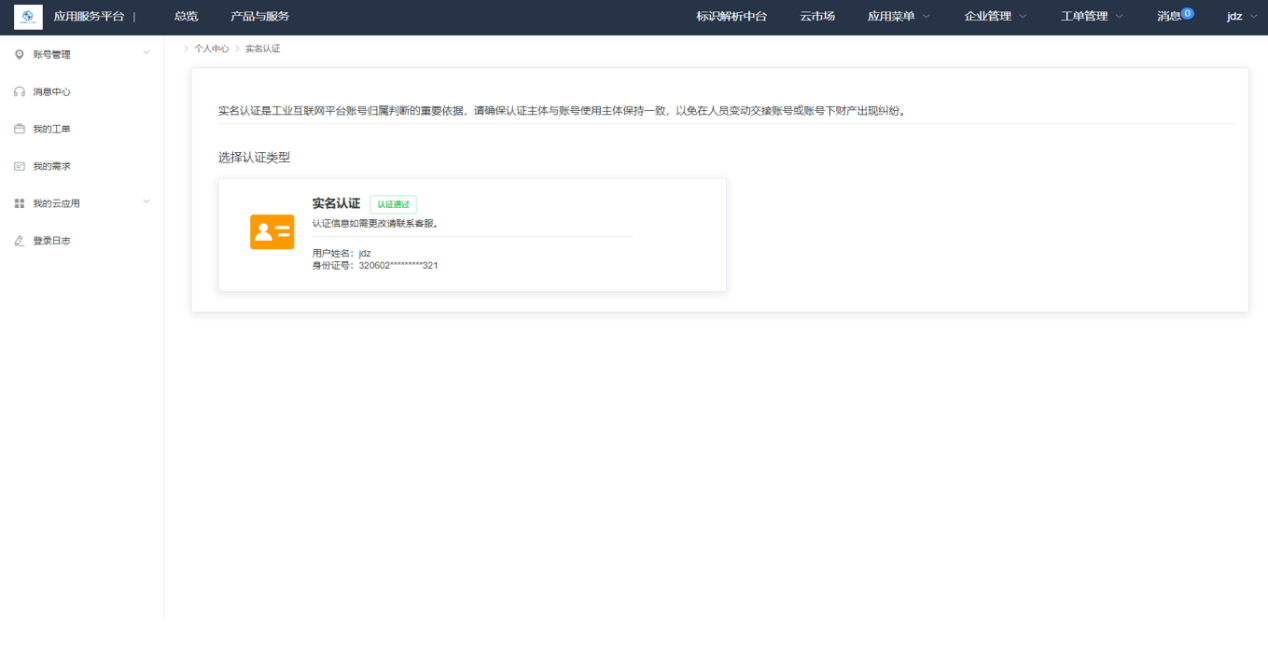
待审核状态

当看到审核中时表明提交成功，此时等待管理员审核便可。如果审核不通过，需要修改信息重新提交。



审核未通过状态

如果审核通过，页面状态会变成认证通过。



认证通过状态

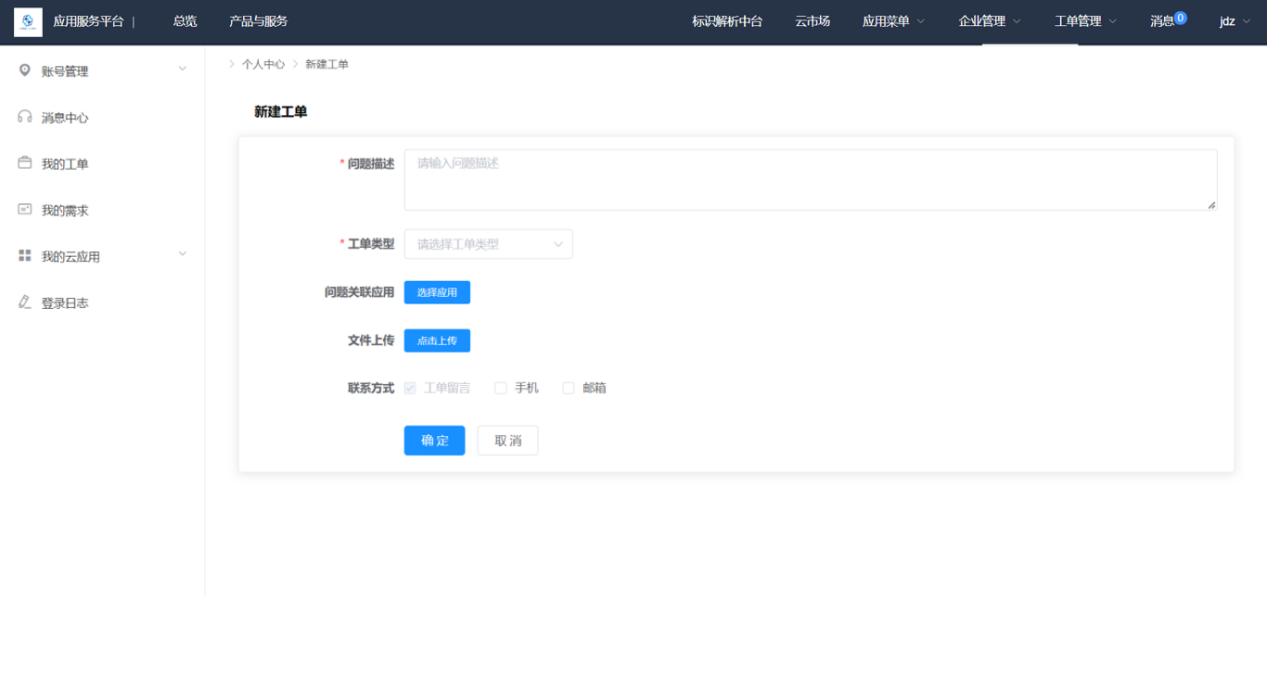
## 账号注销

联系运营服务人员确认注销账号。

# **工单管理**

## 创建工单

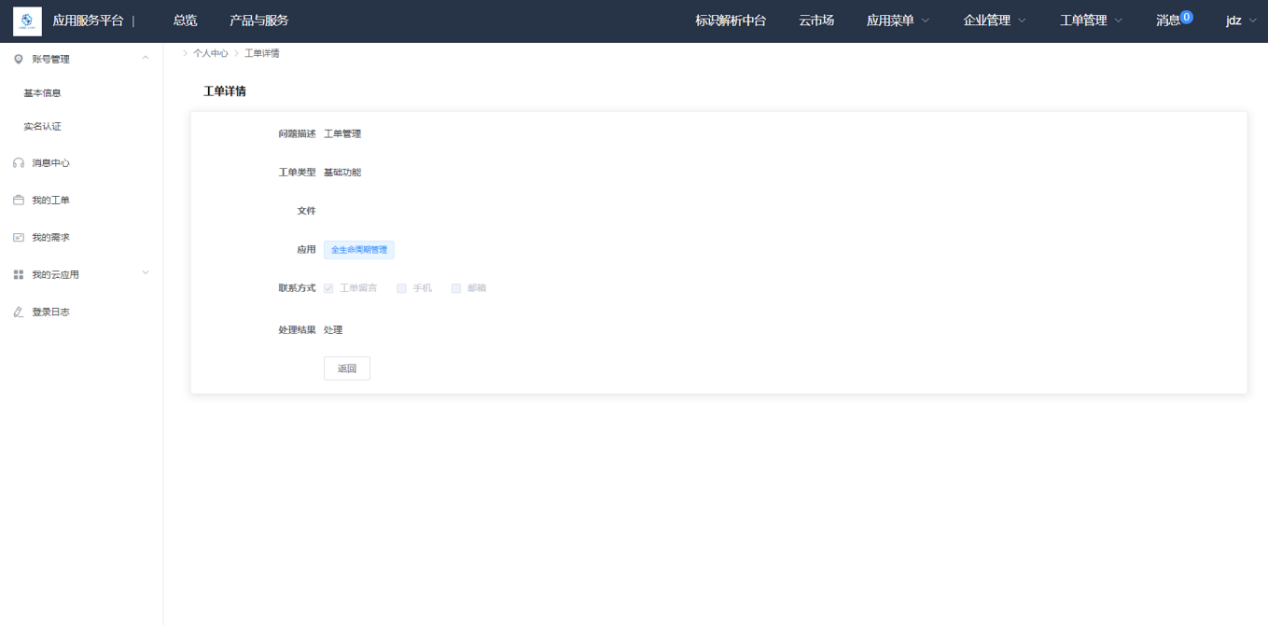
当用户对平台和应用的使用有疑问时，可以通过我们的工单功能向后台进行反馈。点击上方工单管理，选择新建工单后，进入新建工单页面。输入相关工单描述后，上传关联的文件或问题截图，如果是应用相关的问题，可以在关联应用中选择对应应用。最后选择希望平台采取的联系方式，默认是工单留言的形式，如果需要电话联系，可以勾选手机，然后选择联系时间，我们平台的工程师会在指定时间，通过账号绑定的手机号联系用户解决问题。选择邮箱的话则会通过邮件的形式联系，同时可选择指定抄送人。



创建工单

## 工单回复

后台对用户的工单查看后，工单状态会改为正在处理。待工程师处理完成后，会对工单进行反馈后，工单状态会变成待确认，用户确认完成后点击关闭即可关闭当前订单。



工单回复和确认

# **应用管理**

## 应用列表

进入首页后可在上方菜单点击产品与服务中查看平台的所有应用，点击该应用可查看应用详情。



应用详情

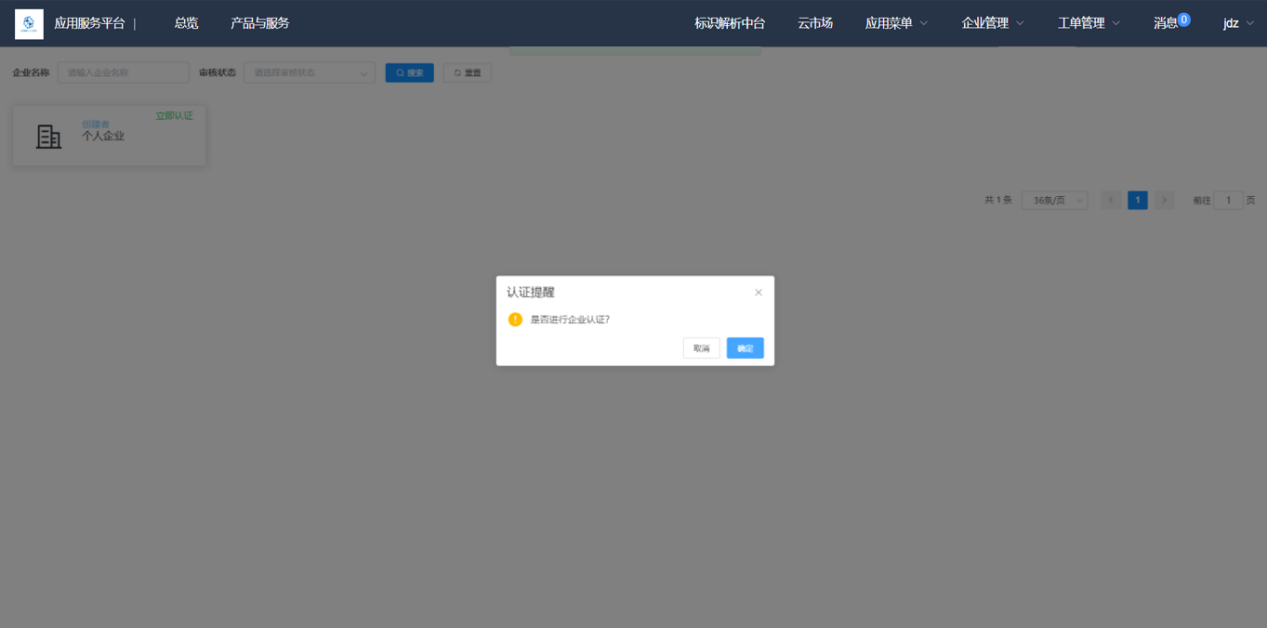
# **企业管理**

## 企业实名认证

用户在【企业管理-我的企业】中进行新建企业，新建企业后系统会弹出前往实名认证的窗口，或者点击企业上的【立即认证】即可前往进行企业实名认证，未进行企业实名认证的企业将无法进行邀请用户等操作。

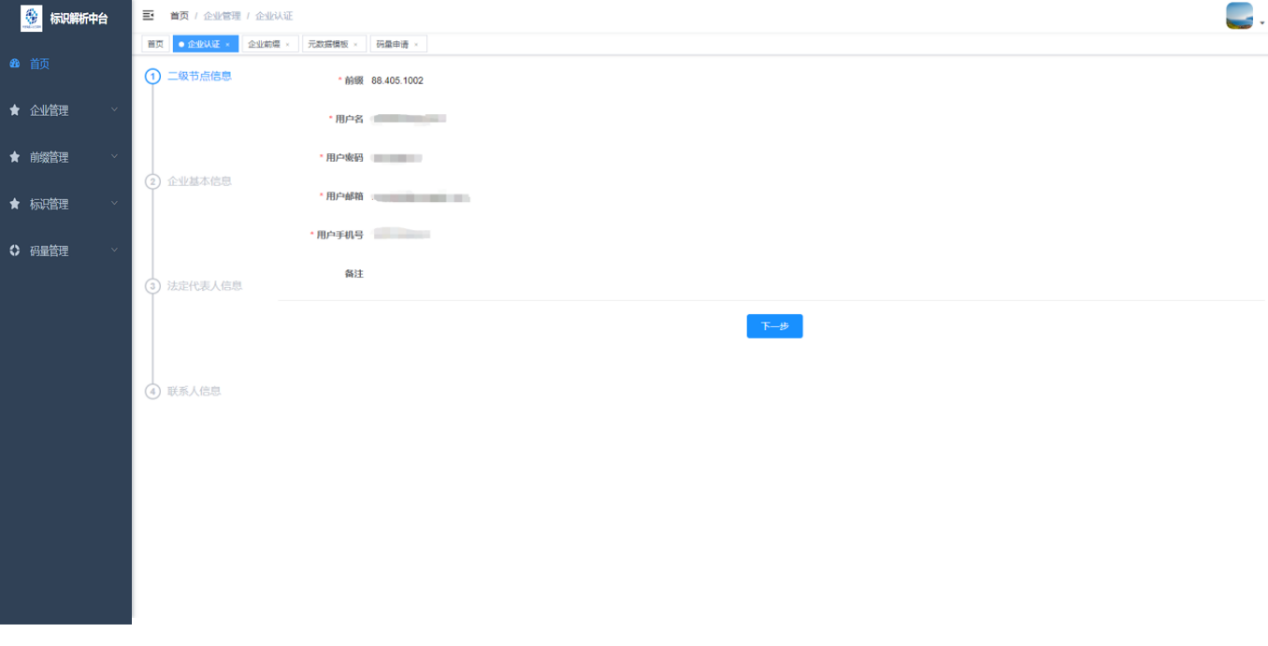


新建企业后系统默认弹出企业认证提示，点击确定前往进行企业认证。



点击确定或者立即认证后会跳转到中台认证。

（1）点击企业认证 ，录入二级节点信息；



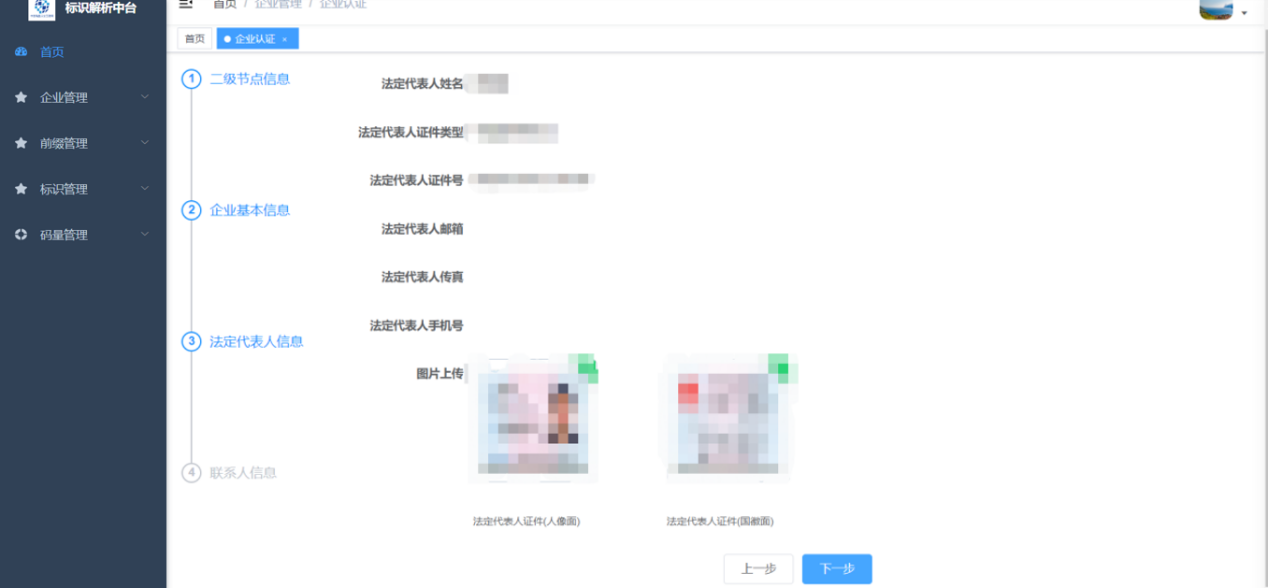
二级节点信息

点击“下一步”录入企业基本信息；



企业基本信息

点击“下一步”录入法定代表人信息；



法定代表人信息

点击“下一步”录入联系人信息；

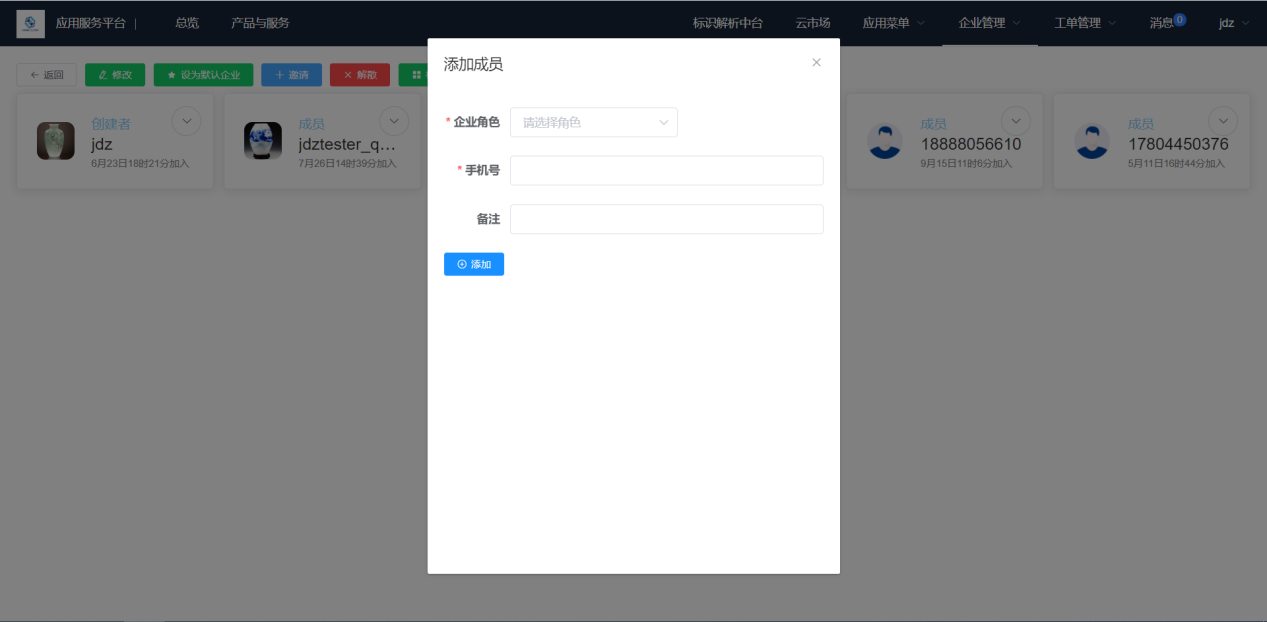


联系人信息

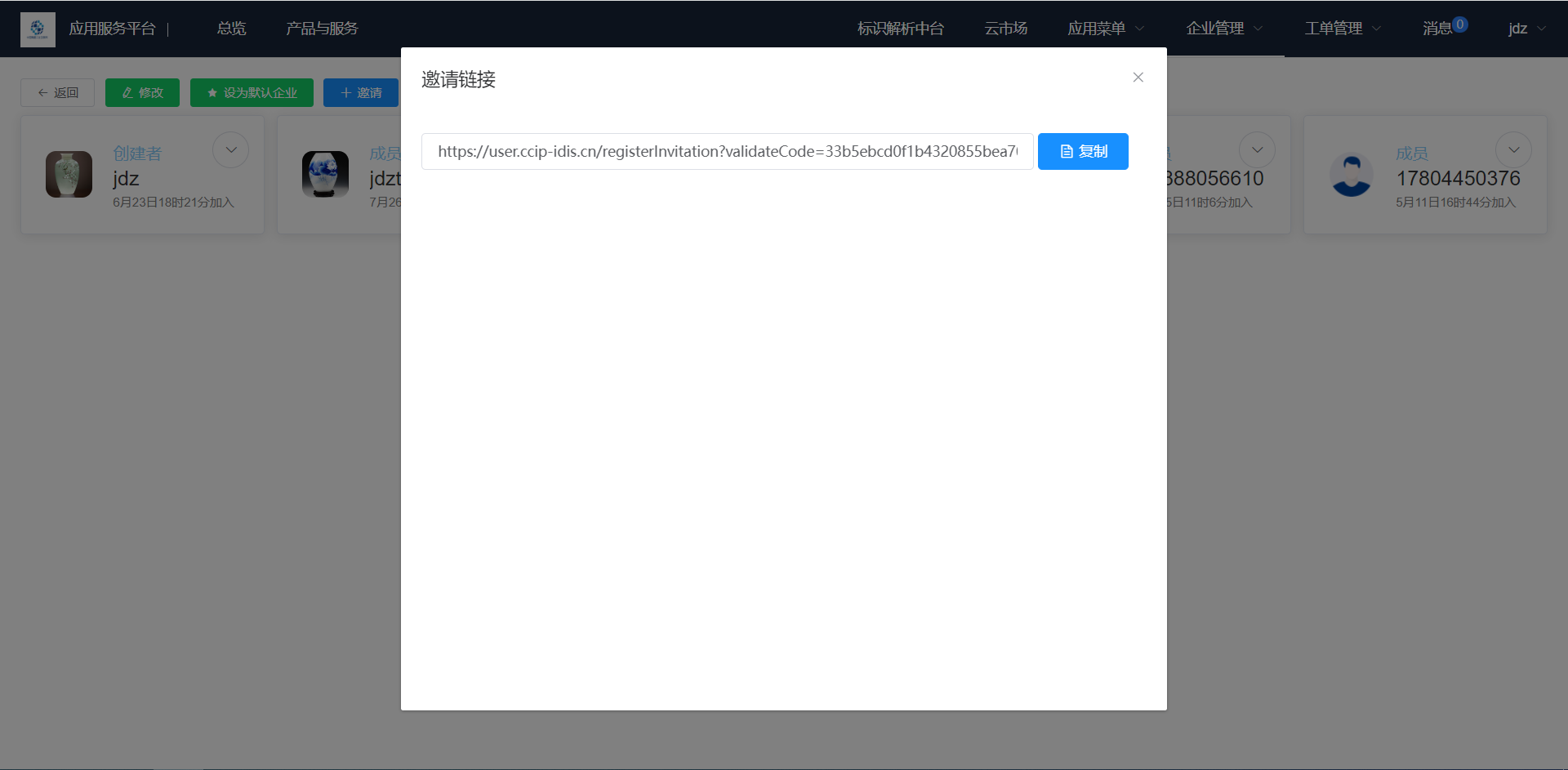
## 邀请成员

用户企业通过企业认证后，将有邀请企业成员的权限，用户可在【企业管理-我的企业-企业】中邀请成员加入当前企业，同时可以分配邀请成员的角色。

已经注册本系统的用户可以直接被邀请至邀请的企业，而尚未注册的用户系统会自动生成邀请注册链接，企业可以通过复制发送给需要邀请的用户，进行邀请注册，注册成功后的用户将自动归属到邀请的企业。



添加组织成员

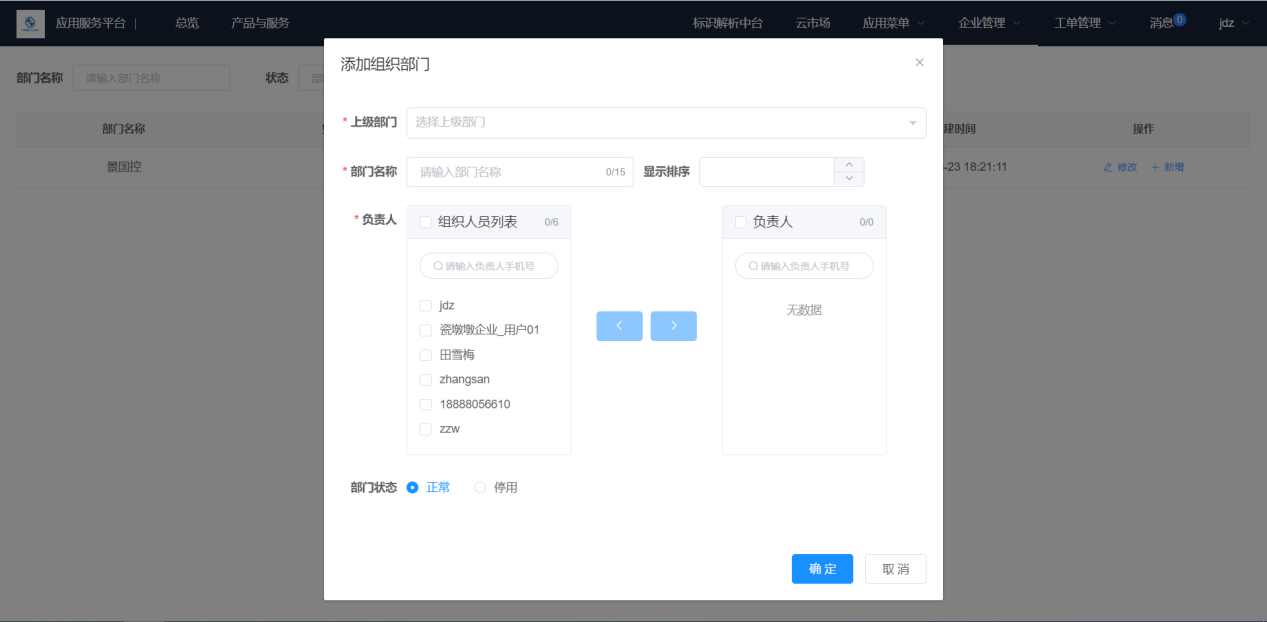


邀请组织成员

## 部门管理

企业的创建者在新建一个企业的时候会自动生成以该企业名称命名的顶级部门，企业创建者点击【企业-组织部门管理】即可对当前企业进行部门管理。

在企业部门管理中，创建者可以对部门进行新增，修改，每个部门可以赋予一位指定负责人。除顶级部门外，创建者可以对各部门进行删除。

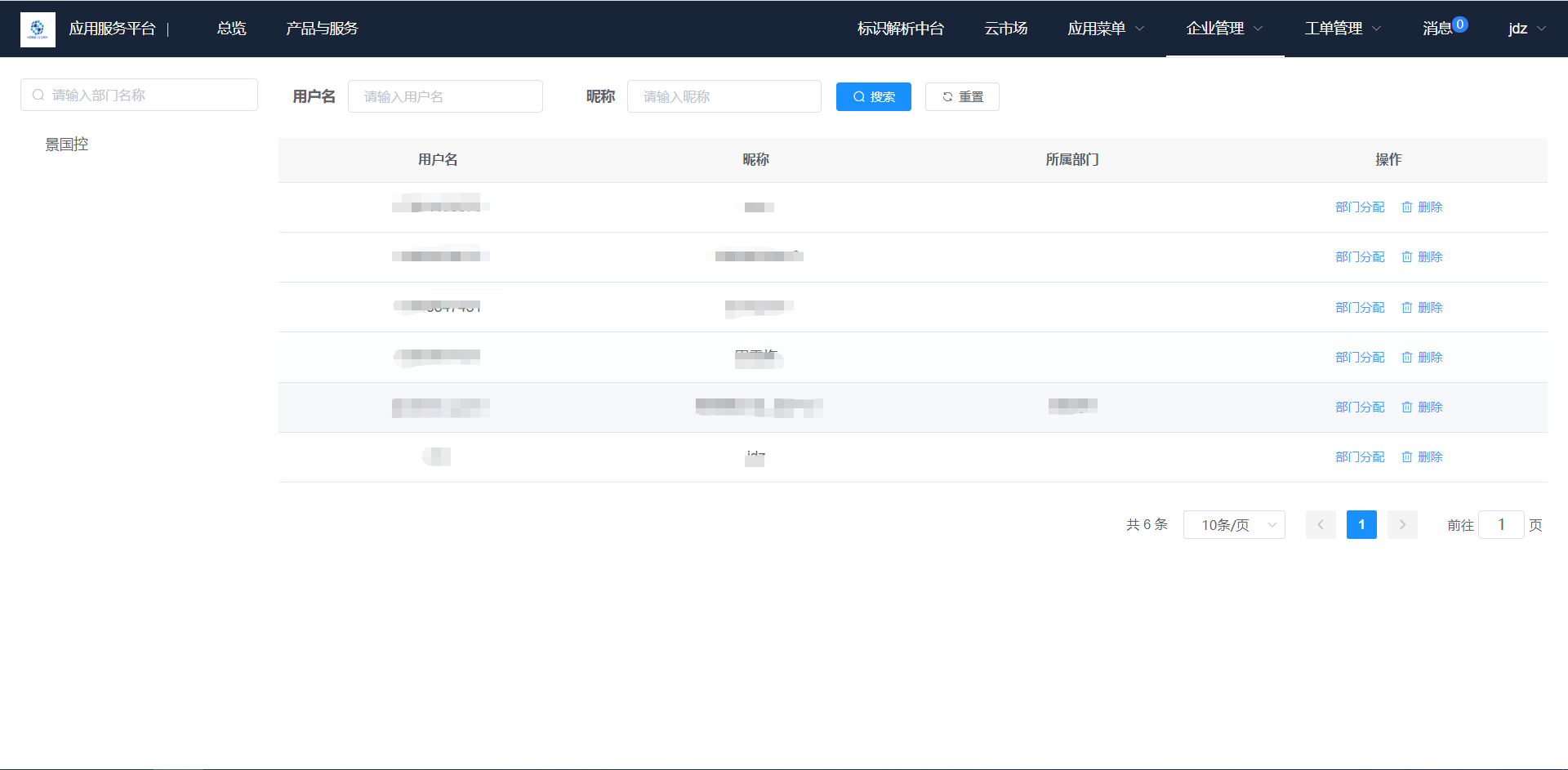


添加部门

## 部门成员管理

企业创建者点击【企业-部门成员管理】即可对当前企业进行成员部门分配，成员是由企业通过企业认证后拥有邀请权限后，邀请获取。创建者可以通过左侧部门列表对各部门成员进行筛选查看。

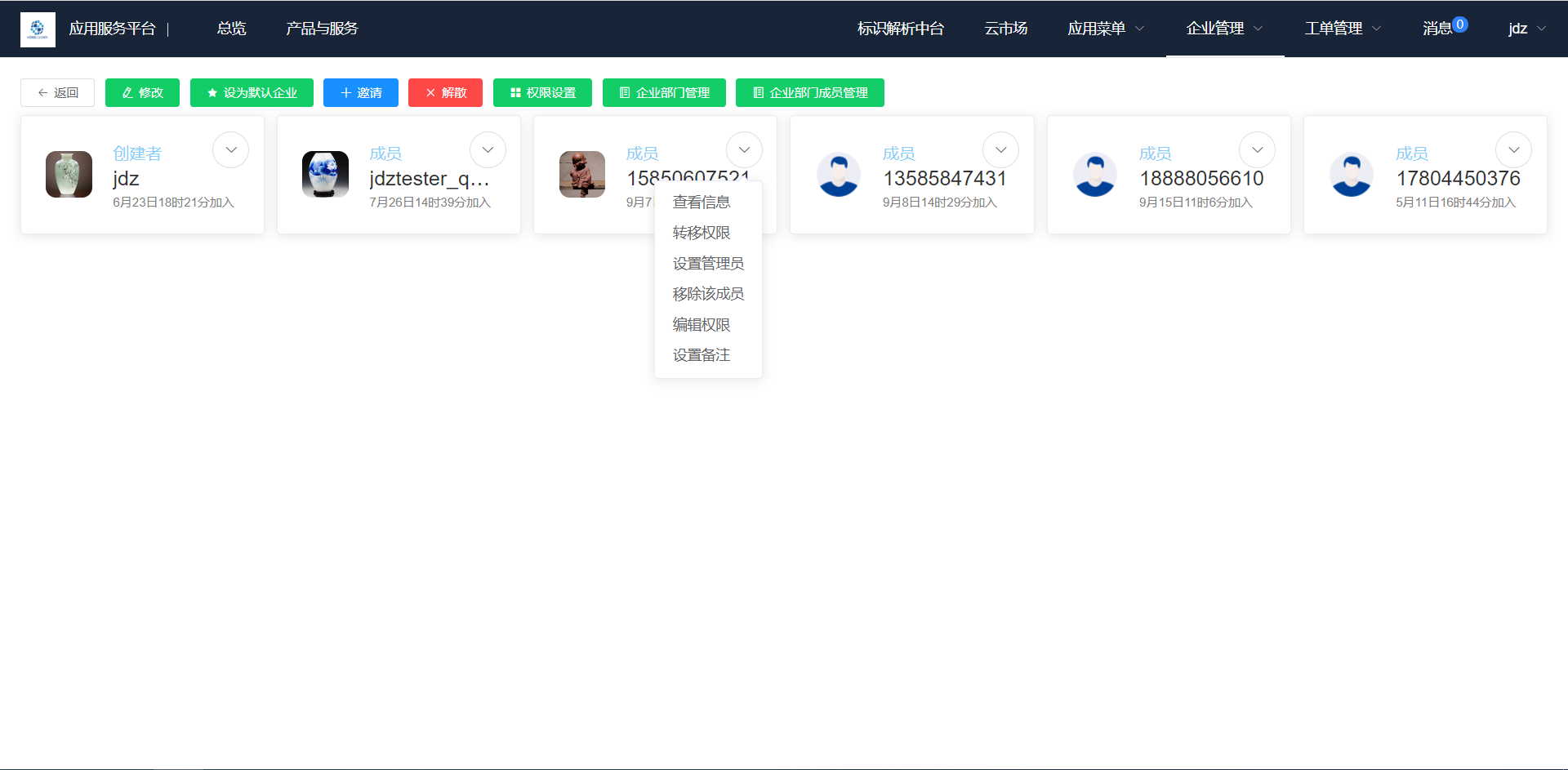
企业创建者可以对出创建者以外的成员进行删除操作，可以对成员进行部门分配操作。



部门成员管理

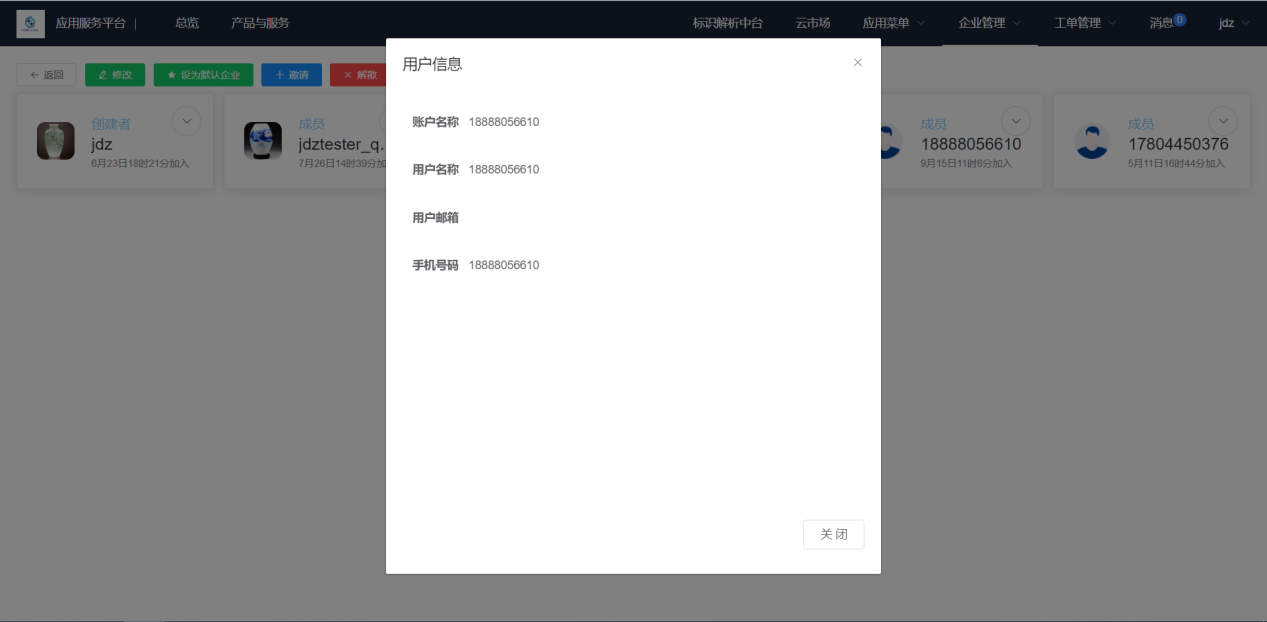
## 权限管理

企业创建者在邀请成功成员后可以通过成员卡片上的操作按钮对该成员进行直接权限等操作。创建者可以对成员进行【查看信息】【转移权限】【设置管理员】【移除该成员】【编辑权限】【设置备注】一系列操作。



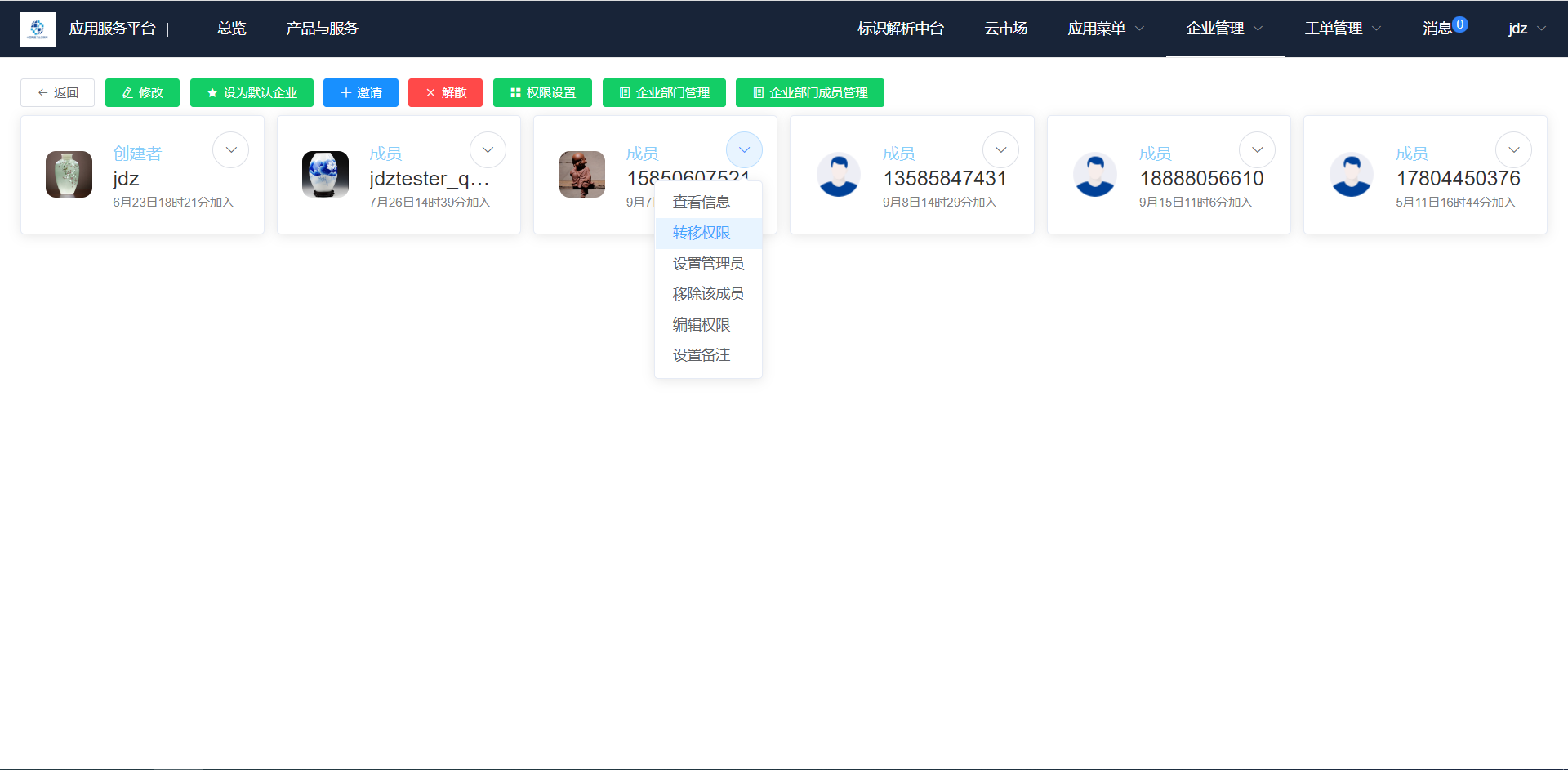
权限管理

查看信息：创建者点击【查看信息】可以查看该成员的基本信息：手机号，邮箱等。

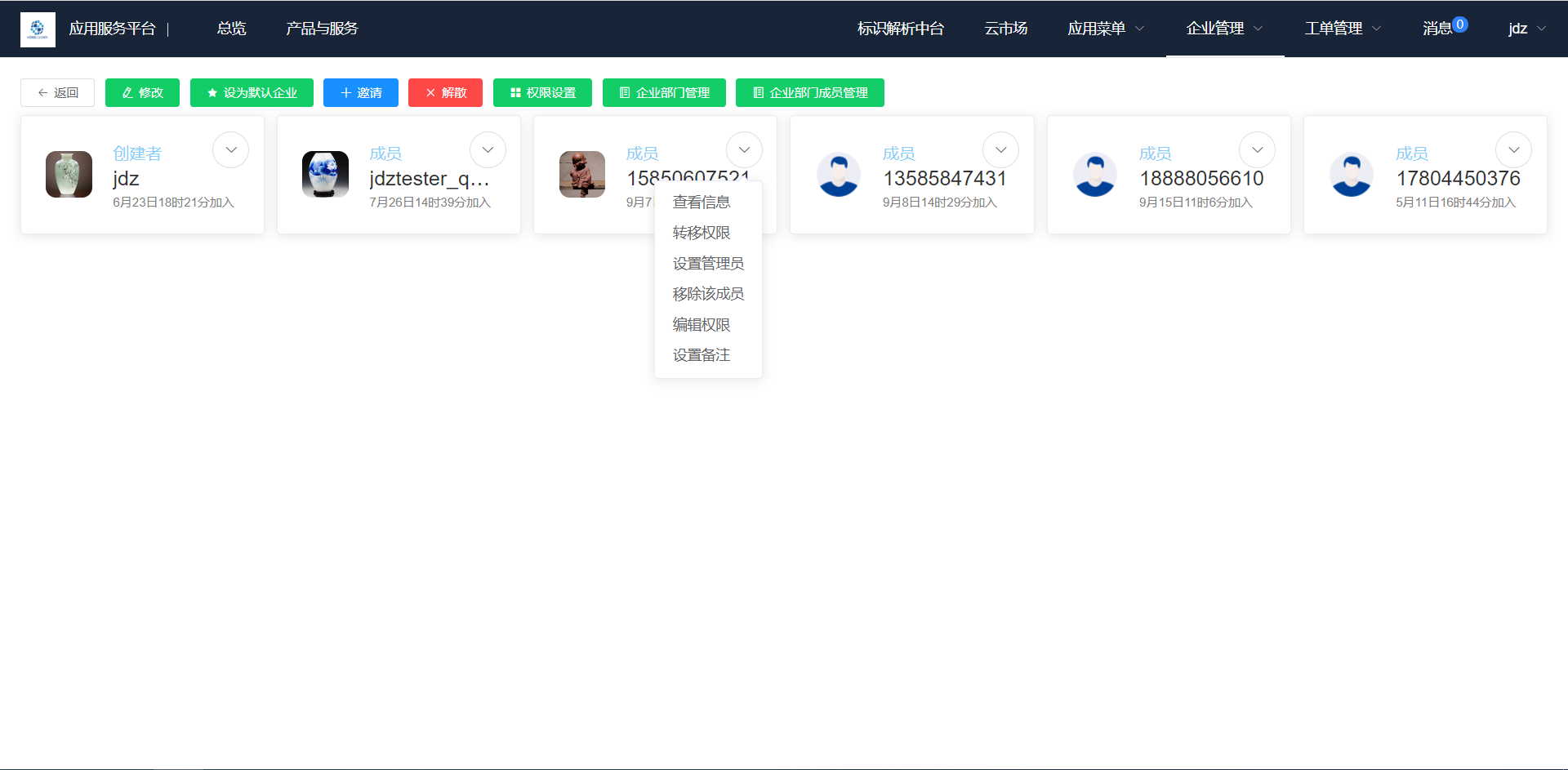


查看成员信息

转移权限：创建者可以将全部权限移交给某一成员用户。注：当点击权限移交时该成员将自动成员该企业创建者。

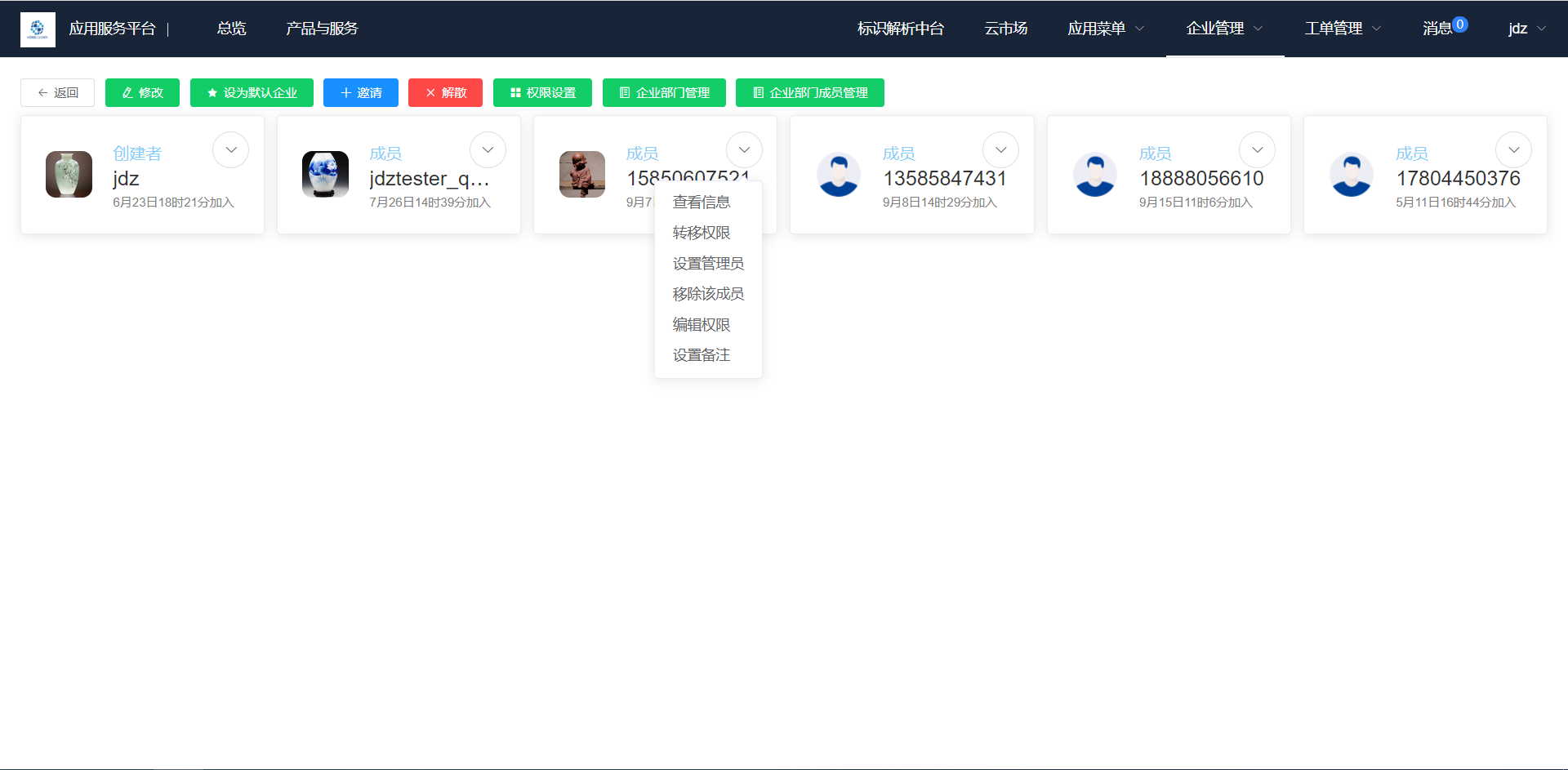


设置管理员：创建者可以设置成员角色为管理员角色，也可以取消成员管理员角色，管理员角色拥有修改企业基本信息，以及在企业通过认证前提下邀请成员权限。也可以使用【编辑权限】【查看信息】【设置备注】【移除成员】的权限。

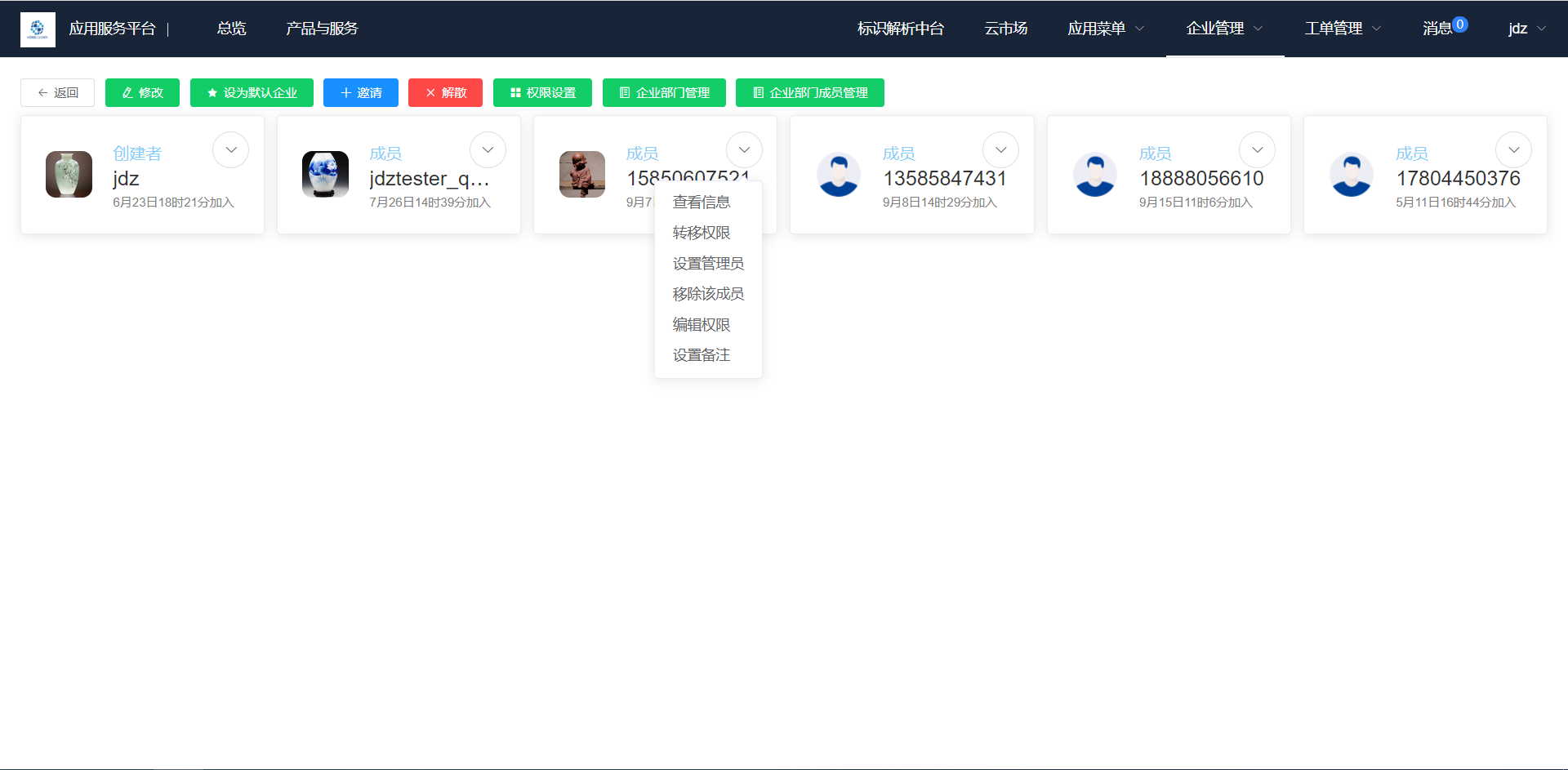


设置管理员

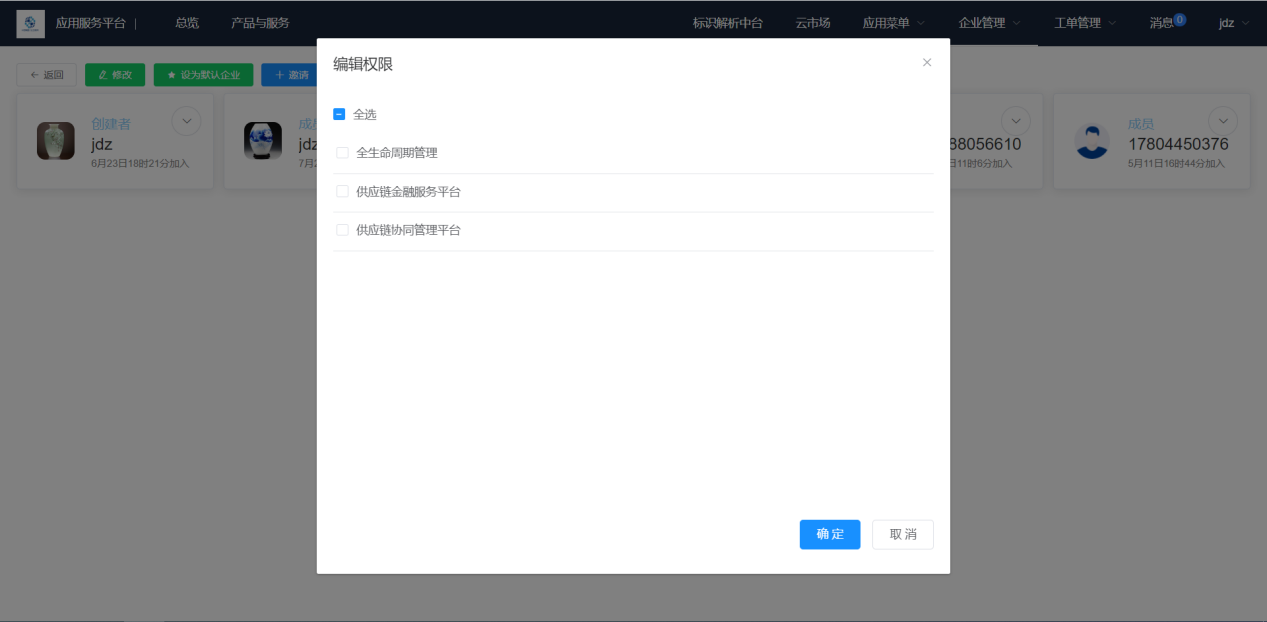
移除成员：创建者和管理员角色都有权限对成员进行移除操作，移除的成员将不在出现企业成员列表中，成员在他的企业中也将看不到该企业。



设置备注：创建者和管理员角色可以对成员进行备注，以便于直接找到某一成员。

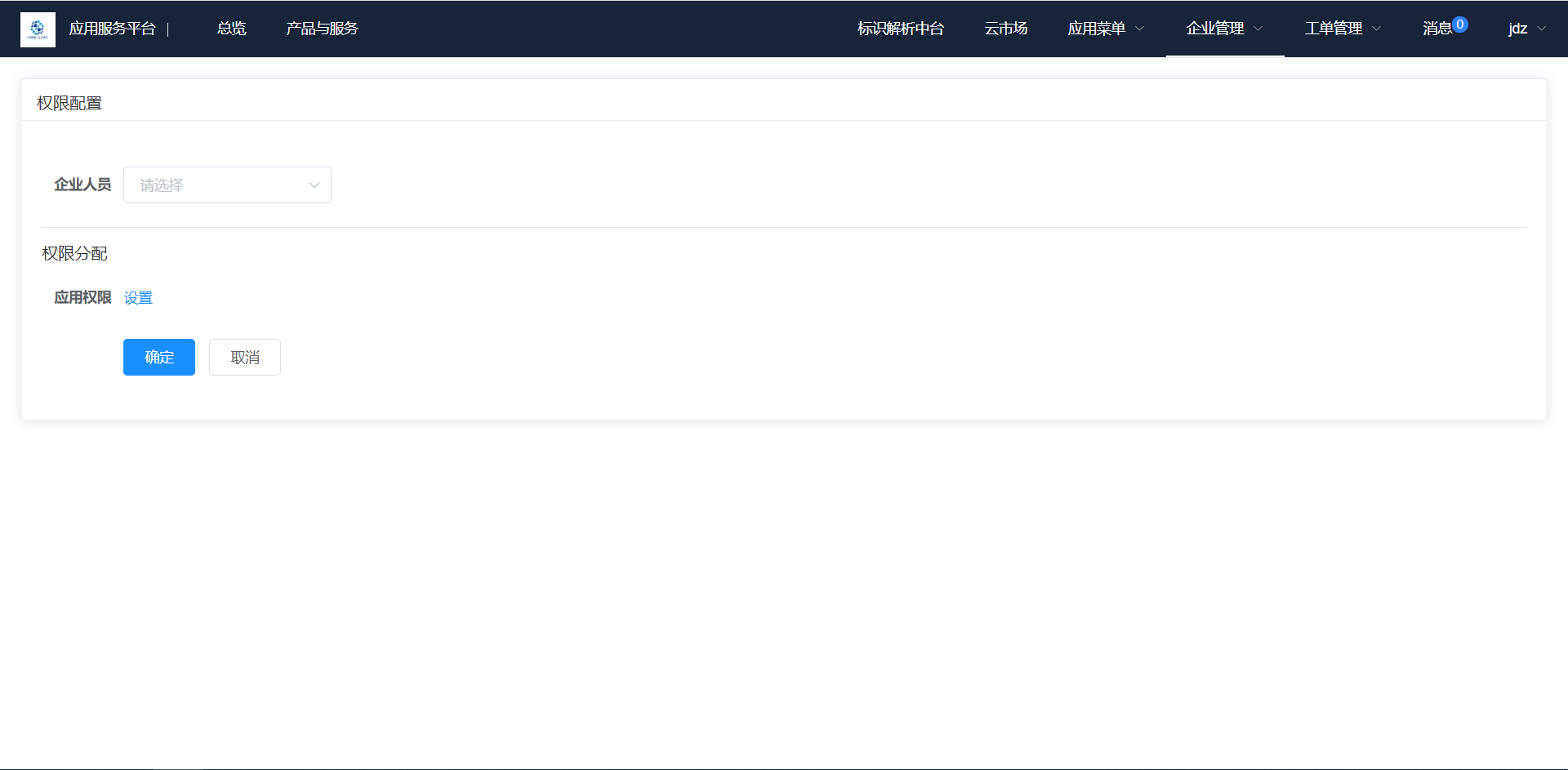


编辑权限：此处编辑权限值得是对某一成员进行应用权限的分权。分权者通过勾选已购买的应用来分配给该成员是否拥有访问相应应用的权限。以此来实现成员访问应用的管控。



编辑权限

权限设置：创建者也可以通过点击【我的企业-企业-权限设置】对批量成员分配应用访问权限，通过选择一个或多个成员，然后对已购应用进行勾选。进行相应提交确认操作后，即可完成应用权限设置。



应用分配